

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской
области

Администрация Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области
МКОУ Клетско-Почтовская СШ

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
учителей гуманитарного
цикла и общественных
дисциплин

Юдина Е.В.
Протокол № 1 от 26.08.26 г

СОГЛАСОВАНО

Методист

Косорукова Н.И.

Протокол №1 от «26»
августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Лященко А.В.
Приказ №73 от «26»
августа 2026 г.

Лященко
Алексей
Вячеславо
вич
Подписано
цифровой
подписью:
Лященко
Алексей
Вячеславович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Русское правописание: орфография и
пунктуация»

для обучающихся 10 класса

х.Клетско-Почтовский 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса разработана на основе авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 классов С.И.Львовой.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» направлено на достижение следующих целей:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи;
- формирование свободного владения орфографией и пунктуацией;
- знание правил и умение применять их на практике в процессе создания текстов;
- умение применять правила с учетом речевой ситуации и необходимости наиболее точной передачи смысла высказывания;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. д.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей)

МЕСТО ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе среднего общего образования в учебном плане отводится 34 часа (1 час в неделю)

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ

ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.

Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

В результате изучения программы элективного курса у обучающихся будут сформированы следующие личностные результаты:

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

В результате изучения элективного курса у обучающегося будут сформированы следующие познавательные, коммуникативные, регулятивные универсальные учебные действия:

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного,

последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

К концу элективного курса обучающийся получит следующие предметные результаты:

- умение различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- умение находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализ своих ошибок в диктантах, в творческих работах.
- умение пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- умение находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- умение различать морфемы в слове и их значение;
- умение объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- умение характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употребление слов разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонение или спряжение слов, принадлежащих к изменяемым частям речи; умение пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста;
- умение производить комплексный анализ текста, различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- умение находить пунктограммы в тексте;
- умение применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- умение анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- умение владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- умение выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
Раздел 1. Особенности письменного общения		
1.1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Возникновение и развитие письма как средства общения	1
Итого по разделу		1
Раздел 2. Орфография		
2.1.	Орфография как система правил правописания	2
2.2.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания	1
2.3.	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1
Итого по разделу		4
Раздел 3. Правописание морфем		
3.1.	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1

3.2.	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1
3.3.	Группы корней с чередованием	2
3.4.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
3.5.	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
3.6.	Правописание суффиксов глаголов.	1
3.7.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
3.8.	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
3.9.	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
3.10.	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1
3.11.	Правописание личных окончаний глаголов.	1
3.12.	Орфографические правила, требующие различения морфем	1
3.13.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1
3.14.	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
3.15.	Правописание суффиксов имен существительных.	1
3.16.	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1

Итого по разделу		17
Раздел 4. Слитные, дефисные и раздельные написания		
4.1.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1
4.2.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
4.3.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
4.4.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1
4.5.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1
4.6.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
4.7.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
4.8.	Образование и написание сложных слов	1
4.9.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
4.10.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
Итого по разделу		10

Раздел 5. Написание строчных и прописных букв		
5.1	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
5.2	Итоговое занятие. Тест по орфографии.	1
Итого по разделу		2
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. – М., 2000
- Беднарская Л.Д. Грамотный человек. – Тула, 2003.
- Львова С.И. Словообразование – занимательно о серьезном: Практические занятия для учащихся 8- 11 классов. – М., 2006.
- Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. – М., 2005.
- Львова С.И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). – М., 1991
- Ларионова Л.Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. – Ростов-на-Дону, 2005.